

Styret

Forslag til oppgavefordeling

Leder	<ul style="list-style-type: none">- Har jevnlig kontakt med alle styremedlemmene.- Tals- og kontaktperson og representant for idrettslaget.- Delegerer oppgaver mellom styremedlemmene.- Følger opp styrets arbeidsplan og ser til at arbeid blir gjort.- Ansvarlig for alle de viktige dokumentene i idrettslaget som for eksempel lovverk og idrettsregistrering.
Nestleder	<ul style="list-style-type: none">- Tar over dersom lederen er fraværende- Følger opp lagledere og undergrupper, og sørger for oppfølging av søknader/rapporteringer og dokumentasjoner- Sender rapporter til offentlige instanser/etater i samarbeid med styremedlem.
Sekretær	<ul style="list-style-type: none">- Skriver referat fra møtene- Skriver årsberetning og er ansvarlig for gjennomføring av årsmøte.- Ansvarlig for innkommende (e-)post- Sender innkalling og sakliste til styremøtene
Kasserer	<ul style="list-style-type: none">- Overordnet ansvarlig for økonomien og at budsjettet overholdes.- Ansvarlig for innbetalinger og utbetalinger og for å føre regnskap. Utbetalinger godkjennes i nettbanken av både kasserer og et styremedlem.- Medlemsregister – KlubbAdmin- Lager forslag til budsjett i samarbeid med styret- Presenterer økonomiene status på hvert styremøte- Tar vare på alle kvitteringer og arkiverer dem på en god måte
Styremedlem	<ul style="list-style-type: none">- Ansvarlig for søknader om økonomiske tilskudd- Ansvarlig for politiattestordningen- Hjelper øvrige styremedlemmer hvis nødvendig
Varamedlem	<ul style="list-style-type: none">- Møter opp på styremøtene ved beskjed om forfall. Tar da over styremedlemmets stemme.