***Mal Årsberetning til årsmøte***

**Årsberetning**

Trondheim Døves Idrettslag

<Logo/bilde>

<Årstall>

**Minneord**
*Minneord på første side dersom det er medlem(mer) blant oss som har gått bort. Skal stå alene på egen side. Hvis det ikke er noen som har gått bort så kan dette punktet fjernes.*

**1. Sluttord**
*Noen ord fra styret som oppsummerer idrettslagets aktivitet og styrearbeidet i året som har gått. Sluttordet kan gjerne inneholde noen ord om hva som er viktig å fokusere på i den kommende perioden.*

**2. Styrets sammensetning og øvrig organisasjonsplan**

*Rediger innholdet slik at den samsvarer med gjeldende organisasjonsplan*

Leder:

Nestleder:

Styremedlem(mer) og varamedlemmer:

Valgkomité:

Revisorer:

Kontrollkomité: <Settes inn dersom *idrettslaget har en engasjert revisor og dermed  har kontrollkomité bestående av minst to medlemmer>.*

AU-styret

Underavdelinger/grupper Lagleder
Fotball herrer
Fotball damer
Bowling

Barne- og ungdomskomiteen
Hyttekomiteen
Lovkomiteen
Æres- og hedersmedaljekomiteen

Fondstyret
Revisorer
Valgkomiteen

Ansvarlig for politiattest

**3. Styrets arbeid**

**Styremøter**
Det er avholdt … styremøter hvor … saker er behandlet.

**AU-møter**
Det er avholdt … AU-møter hvor … saker er behandlet.

**Medlemsmøte**
… medlemsmøter er gjennomført.

**Representasjoner og andre oppgaver**
*Oppgaver som er av betydning og saker som har tatt mye av styrets tid.*
*Deltagelse på andre organisasjoners møter (idrettskrets, samarbeidsutvalg, særkrets osv.).*

**4. Aktivitet**
*Her sier man noe om aktiviteten i idrettslaget. Hva har junioravdelingen gjort osv.*
*Her settes også inn rapporter fra lagets ulike utvalg, for eksempel rekrutteringskomité, sportslig utvalg, anleggskomité osv.*

*Idrettslige resultater.*

*Har idrettslaget flere undergrupper (fotball, innebandy, håndball osv) skal rapporter fra disse inn her. Disse rapportene skal inneholde: gruppestyrets sammensetning, gruppestyrets arbeid, gruppens økonomiske situasjon, medlemstall*

**Fotball damer**
*Lagledere for fotball damer har ansvaret for å skrive innholdet*

**Fotball herrer**
*Lagleder for fotball herrer har ansvaret for å skrive innholdet*
**Bowling**
*Lagleder for bowling har ansvaret for å skrive innholdet*

**Aktivitet**
*En annen aktivitet som for eksempel orientering. Da byttes tittelen ut med for eksempel orientering og den som driver idretten har ansvaret for å skrive innholdet.*
 **Andre aktiviteter**
*Her tar vi med andre aktiviteter der TDIL har vært representert som idrettslag. For eksempel Trondheim Maraton. Er det ingen slike aktiviteter kan dette punktet fjernes.*
 **Barne- og ungdomskomiteen**
*Komiteen har ansvaret for å skrive innholdet.*

**Arrangementer**
*Her listes det opp arrangementene idrettslaget har hatt i løpet av året.*

**Oppmerksomhet og gaver**
*Trofast medlemskap, runde dager, blomster i forbindelse med dødsfall*

**Utmerkelser**
*Bragdpokal for …. tildeles …. for sine prestasjoner i ….. . Trøndervenn …. tildeles ….. for sine prestasjoner ….. Årets ildsjel …. vil bli kunngjort under årsmøtet og protokollføres.*

**5. Døvehytta Granly**
*Hyttekomiteen har ansvaret for å skrive innholdet.* *Det er ønskelig at det skal sies noe om de tre punktene under.*

Rapport fra Hyttekomiteen
Utleie av Døvehytta Granly
Vaktmesterboligen

**6. Økonomi**
Veldig kort rapport om økonomisituasjonen i idrettslaget og hvorvidt idrettslaget har gjeld eller ikke. Har styret gjort økonomiske vedtak som ikke er i tråd med vedtatt budsjett kan det skrives om her.

**7. Medlemstall**
*Medlemsoversikten må vise aktivitetstall i ulike grupper i laget (eks fotballgruppa, turngruppa osv.). Lagets totale medlemstall må også framkomme.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Medlemsutvikling  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  |   |   |
| Fotball  |   |  |   |   |   |   |
| Bowling  |   |  |  |   |   |   |
| Støttemedlemmer  |   |  |  |   |   |   |
| Sum  |  |  |  |   |   |   |

**8. Regnskap**

Se vedlegg

*Dersom laget følger NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, skal årsberetningen inneholde generell informasjon om lagets økonomiske situasjon. Informasjonen bør minst omfatte en rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av idrettslagets aktivitet og idrettslagets økonomiske stilling. Er det spesielle forhold som gir utslag på idrettslagets økonomi, men som ikke har blitt behandlet på årsmøtet, må det informeres om dette i årsberetningen.*

*Dersom laget følger regnskapsloven skal bestemmelsene om årsberetning* i regnskapsloven følges.

*For idrettslag som følger Idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser gjelder følgende for årsregnskapet;*

*Årsregnskapet skal bestå av resultatregnskap, balanse og noter og skal fastsettes innen 6 måneder etter regnskapsårets slutt.*

*Årsregnskapet skal være et bruttoregnskap for hele idrettslaget. Dersom idrettslaget er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal årsregnskapet omfatte all aktiviteten, dvs. de enkelte grupper/avdelinger og hele idrettslagets regnskap.*

*For idrettslag som følger regnskapsloven, vises det til regnskapslovens bestemmelser om årsregnskap.*

*Revisors beretning og kontrollkomiteens beretning skal legges ved årsberetningen*

I TDIL er det vanlig at regnskap og revisorens beretning legges ved som vedlegg.