***Mal Sakliste og saksdokumenter til årsmøte***

Til Medlemmer i Trondheim Døves Idrettslag

**Dato og sted**

Sakliste og saksdokumenter for årsmøtet

Det vises til innkallingen til årsmøte av **……. (dato)**

Sted:  **<sted>**Dato og tidspunkt: **<dato, kl … - … >**

Sakliste
1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
3. Velge dirigent(er), referent (er) samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsberetninger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.
7. Fastsette medlemskontingent.
8. Vedta idrettslagets budsjett.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.

10. Foreta følgende valg:
a) Leder og nestleder
b) …...styremedlem og….. varamedlem
c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
d) 2 revisorer
e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett
f) Valgkomité med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte

Vedlagt følger følgende dokumenter:

* Forslag til forretningsorden *(se eksempel fra standard protokoll)*
* *Forslag på dirigent[er] og referenter (Forslag på medlemmers om skal underskrive på protokollen legges frem på årsmøtet)*
* Årsberetning *(inkludert eventuelle årsberetninger fra grupper/komiteer/utvalg)*
* Regnskap med revisors beretning (og evt. kontrollkomiteens beretning) *(Eventuelle gruppers regnskap skal inngå i klubbens regnskap)*
* Eventuelle forslag og saker (hvem som fremmer forslaget, teksten i fremlegget og styrets innstilling til forslaget må fremkomme)
* Forslag til medlemskontingent
* Forslag til budsjett
* Forslag til ny organisasjonsplan (nye grupper og lignende)
* Valgkomiteens innstilling
* Styrets innstilling på neste års valgkomité

Vi ønsker for øvrig å minne om NIFs lov ved valg/oppnevning, ref. innkallingen til dette årsmøtet.

Med vennlig hilsen
Styret